



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΒΕΝΕΤΙΑΣ
ISTITUTO ELLENICO DI STUDI BIZANTINI E POSTBIZANTINI DI VENEZIA
Castello 3412 - VENEZIA - Tel. 0415226581 - Fax 0415238248 - www.istitutoellenico.org - E-mail: info@istitutoellenico.org

DA PUBBLICARE SUL SITO WEB E SULLE PIATTAFORME ISTITUZIONALI COMPETENTI

RETTIFICA E RIPUBBLICAZIONE

Venezia, 21 ottobre 2024

Prot. DIAUG/92/AS 28

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI USCIERE – ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO PRESSO L'ISTITUTO ELLENICO DI STUDI BIZANTINI E POSTBIZANTINI DI VENEZIA

L'Istituto Ellenico di Studi Bizantini e Postbizantini di Venezia indice un bando di selezione per un (1) posto di usciere – addetto ai servizi amministrativi e di supporto dell'Istituto, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due (2) anni, per il supporto amministrativo dell'Istituto, in conformità alle disposizioni del punto bb) del paragrafo 1 dell'articolo 6 della Legge greca n. 4505/2017.

La retribuzione sarà a carico del bilancio del Ministero degli Affari Esteri della Repubblica Ellenica.

A. Requisiti richiesti

1. Diploma di laurea universitaria.
2. Residenza permanente a Venezia o all'interno dei confini della Regione Veneto.
3. Ottima conoscenza della lingua greca e di quella italiana.
4. Buona conoscenza della lingua inglese.
5. Capacità organizzative, comunicative e buona padronanza degli strumenti informatici. La conoscenza del software InDesign è particolarmente apprezzata.
6. Età compresa tra 21 e 60 anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
7. Per i candidati di sesso maschile di cittadinanza greca: aver assolto gli obblighi di leva o essere legalmente esentati.

Esperienza in mansioni amministrative, scientifiche o culturali sarà considerata titolo preferenziale.

La retribuzione mensile lorda è fissata in 1.700 euro.

B. Presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, entro e non oltre lunedì 10 novembre 2025.

Le domande e i documenti dovranno essere inviati:

per posta raccomandata o corriere all'indirizzo:

Istituto Ellenico di Studi Bizantini e Postbizantini di Venezia
Castello 3412, 30122 Venezia, Italia

oppure per via elettronica all'indirizzo e-mail: info@istitutoellenico.org

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Curriculum vitae.
2. Copia del passaporto o di un documento d'identità.
3. Copia del titolo di studio e, ove necessario, del riconoscimento di equipollenza.
4. Copie dei certificati di conoscenza delle lingue straniere.
5. Copia del certificato di residenza o dell'iscrizione anagrafica a Venezia in un altro Comune all'interno dei confini della Regione Veneto.
6. Copie dei documenti comprovanti l'esperienza professionale (se esistenti).
7. Copia del certificato di assolvimento degli obblighi di leva o di esenzione legale (solo per i candidati di sesso maschile di cittadinanza greca).

I candidati che soddisfano i requisiti saranno convocati a tempo debito per un colloquio presso la sede dell'Istituto Ellenico.

IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO ELLENICO
DI STUDI BIZANTINI E POSTBIZANTINI DI VENEZIA

PROF. VASILEIOS KOUKOUSAS

P.S. Il presente testo costituisce una traduzione informativa in lingua italiana del testo ufficiale in lingua greca. Fa fede esclusivamente il testo greco.